

ŠKOLNÍ ŘÁD

(vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. , o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ,§ 30 odst.2 a vyhlášky č.14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, ze dne 29.prosince 2004 a novely č.43/2006 Sb., ze dne 9.února 2006)

Čl.1 Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

1. 1 Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

1. 2 Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

1. 3 Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“), v platném znění.

2. Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání – podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

2. 1 Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo

- na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole

2. 2 Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte

2. 3 Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitelka mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

2. 4 Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

2. 5 Děti jsou vedeny k dodržování nastavených pravidel a k tomu, aby:

- uměly říci ne v situacích, které to vyžadují
- nepodhodnocovaly, ani nenadhodnocovaly své síly
- uměly akceptovat autoritu - dokázaly vnímat lidi i s jejich rozdílnostmi
- si uvědomovaly sociální role

3. Základní práva zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí – podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců

3. 1 Rodiče dětí, popřípadě jiné osoby jako opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí,
- na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.

3. 2 Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je volně přístupný na nástěnce v mateřské škole.

3. 3 Ředitelka mateřské školy svolává třídní schůzku, na které jsou zákonní zástupci nově přijatých dětí informováni o všech záležitostech týkajících se vzdělávání dětí. V případě potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením mateřské školy, a to zejména z provozních důvodů.

3. 4 Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s ředitelkou mateřské školy nebo s pedagogickým zaměstnancem školy vykonávajícím pedagogickou činnost ve třídě, individuální konzultaci, na které budou projednány výsledky, průběh vzdělávání dítěte, podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte. Dále mají právo účastnit se schůzek a akcí pořádaných pro ně a jejich děti, mohou se zapojovat do organizace akcí pro děti

4. Základní povinnosti zákonných zástupců

4. 1 Zákonní zástupci dětí jsou povinni:

- seznámit se a řídit se školním řádem mateřské školy
- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno, pro přezutí dětí do MŠ jsou vhodné pevné bačkory nebo sandále (z bezpečnostních důvodů nedoporučujeme pantofle ani tzv. crocsy), vodit dítě do mateřské školy zdravé, aby nebyly na zdraví ohroženy ostatní děti – nemocné dítě (teplota, průjem, infekční onemocnění, apod.) do mateřské školy nepatří
- na vyzvání ředitelky nebo učitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
- omlouvat nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole krátkodobou nepřítomnost dítěte (včetně doby nepřítomnosti) v dostatečném předstihu telefonickou formou, emailem nebo osobně mateřské škole, pokud je zákonnému zástupci dopředu známá
- při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v mateřské škole informovat přijímající paní učitelku pravdivě o případných menších zdravotních obtížích dítěte (i o problémech, které mělo předešlý den či noc, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích:
 - jméno a příjmení, rodné číslo, dítěte
 - údaje o tom, zda je dítě zdravotně postižené, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněné; popřípadě údaj o tom, zda je dítě sociálně znevýhodněné, pokud je škole tento údaj zákonným zástupcem dítěte poskytnut
 - údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
 - jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, telefonické spojení
- ve stanoveném termínu platit úhradu za předškolní vzdělávání a stravné
- sledovat informace na nástěnkách mateřské školy

- po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby ni oni, ani jejich děti, nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy

4. Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci ve škole, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci

4. 1 Při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dětí

- dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy
- řídí se školním řádem mateřské školy
- dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti, vzájemné úcty a ohleduplnosti

Čl.2 Podmínky pro přijetí a ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole

5. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však děti od 2 let. Ředitelka mateřské školy stanoví po dohodě se zřizovatelem místo a termín zápisu k předškolnímu vzdělávání v rozmezí od 2. května do 16. května a zveřejní je způsobem v místě obvyklým. Ředitelka školy stanoví pro zápis dětí do mateřské školy kritéria, která jsou zveřejněna současně se zveřejněním termínu a místa zápisu.

O přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitelka školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě registrujícího lékaře pro děti a dorost.

Dítě může být přijato i v průběhu školního roku (nesmí být překročena kapacita školy).

Povinné předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které k 31. 8. daného roku dosáhnou pěti let, zpravidla se jedná o jeden rok před zahájením povinné školní docházky.

5. 1 Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:

- žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání
- evidenční list dítěte podepsaný zákonným zástupcem,
- přihlášku ke stravování,
- potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Tato povinnost se nevztahuje na děti plnící povinné předškolní vzdělávání.
- doklady upřesňující zdravotní stav dítěte v případě, že se jedná o dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, zákonní zástupci jsou povinni o této skutečnosti školu informovat

5. 2 V měsíci červenci a srpnu lze přijmout do mateřské školy děti z jiné mateřské školy, a to nejvýše na dobu, po kterou jiná mateřská škola přerušila provoz a do výše kapacity školy stanovené rejstříkem škol.

6. Rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka mateřské školy Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

7. Ukončení vzdělávání dítěte

dle § 35 zákona 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění:

Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání o dobu delší než dva týdny,
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.
- ukončení předškolního vzdělávání nelze u dítěte, které plní povinné předškolní vzdělávání.
- zákonný zástupce podá žádost o ukončení

8. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

8. 1 Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

8. 2 Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany.

9. Změna stanovených podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu jeho stravování

9. 1 Při přijetí dítěte do mateřské školy ředitelka mateřské školy písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole.

9. 2 Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět dohodnout s ředitelkou mateřské školy.

9. 3 Jedná-li se o děti podle § 34 odst. 10 školského zákona, lze dohodnout prodloužení docházky dítěte, jemuž nebyl rozsah vzdělávání omezen v rozhodnutí o přijetí, nejdříve s účinností od prvního dne druhého kalendářního měsíce následujícího po uzavření dohody; o uzavření této dohody ředitel mateřské školy neprodleně informuje zákonného zástupce dítěte, které se vzdělává ve zbývajících době.

Čl. 3 Přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání, omlouvání dětí

10. Přebírání dětí od zákonných zástupců

10. 1 Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají zdravé dítě po jeho převlečení učitelce ve třídě MŠ a informují ji o zdravotním stavu dítěte - rodiče za děti zodpovídají až do předání učitelce - rodiče neponechávají děti v šatně nikdy samotné

10. 2. Do mateřské školy nepatří dítě s projevem akutního infekčního onemocnění (rýma, kašel, teplota, vyrážka, apod.) ani dítě s výskytem vší - zbavit děti vší je povinností rodičů, nikoliv školy a pedagogických pracovníků

10. 3. V žádném případě nebudou dětem podávány žádné léky jako jsou kapky proti kašli, dávkovací spray do nosu proti rýmě apod.

10. 4 Děti se přijímají v době od 6.30 hod do 8.00 hod. - po předchozí dohodě rodičů s učitelkou se lze dostavit s dítětem i v jiné době (nutnost nahlásit změny ve stravování), děti nebudou do MŠ přebírány před zahájením provozu, tj. před 6.30 hod

11. Předávání dětí zákonným zástupcům

11. 1 Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelky mateřské školy přímo ve třídě, do které dítě dochází, popřípadě na zahradě mateřské školy či v jiných prostorách MŠ. V případě, že dítě odchází po obědě, zákonní zástupci nebo osoby jimi pověřené čekají v prostorách šatny

11. 2 Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole - vystavené písemné pověření podepsané zákonnými zástupci dítěte předají zákonní zástupci ředitelce nebo učitelce mateřské školy

11. 3 Po vyzvednutí dítěte z mateřské školy opustí vyzvedávající osoba s dítětem neprodleně areál mateřské školy

11. 4 Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušná učitelka:

- pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky
- informuje telefonicky ředitelku školy
- řídí se postupem doporučeným MŠMT – obrátí se na MěÚ, odbor sociálních věcí (OSPOD), který je podle §15, zákona č.359/1999 Sb. O sociální ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči
- případně se obrátí na Policii ČR – (podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb. O policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý občan právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc), která dítěti zajistí neodkladnou péči ve spolupráci s OSPOD

O odchodu dětí po skončení provozu MŠ jsou vedeny záznamy. V případě opakovaného vyzvedávání dítěte z mateřské školy po ukončení provozní doby, bude tato skutečnost považována za porušení školního řádu a dle platných předpisů může dojít i k ukončení docházky dítěte do mateřské školy.

12. Omlouvání dětí a způsob informování o jejich zdravotním stavu

12. 1 Pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte v dostatečném předstihu telefonickou formou, SMS nebo osobně třídním učitelkám. Zákonní zástupci dítěte plnění povinné předškolní vzdělávání jsou povinni tuto nepřítomnost doložit i písemně, nejdéle do 3 dnů od výzvy. Pokud zákonný zástupce nesplní tuto povinnost, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost na místě příslušný orgán.

12. 2 V případě, že dítě onemocní nebo se mu stane úraz a nemůže se z tohoto důvodu účastnit vzdělávání, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zákonný zástupce třídním učitelkám a to včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole. Oznámení této nepředvídané nepřítomnosti dítěte je možné provést osobně, telefonicky, SMS.

12. 3 Při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v mateřské škole informuje zákonný zástupce dítěte přejímající učitelku o případných menších zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání.

12. 4 Zákonní zástupci dítěte informují třídní učitelky o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.

12. 5 Způsob omlouvání dětí - rodiče musí omluvit nepřítomnost dítěte: Osobně nebo telefonicky nebo SMS na třídní telefon. Zákonný zástupce sdělí přesný datum nepřítomnosti dítěte – platí pro všechny děti. U dětí plnění povinné předškolní vzdělávání je nutné následně omluvit nepřítomnost i písemně.

Čl.4 Povinné předškolní vzdělávání a přechod na případné vzdělávání na dálku

13. Povinné předškolní vzdělávání

13. 1 Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na děti, které dosáhnou 5 let věku do 31.8.před počátkem následujícího školního roku, vztahuje se také na děti, které již jeden rok plnily povinné předškolní vzdělávání, a bylo jim vydáno rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky o jeden rok.

13. 2 Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, probíhá 4 souvislé hodiny denně.

Počátek povinné doby je stanoven na 8.00 hodin.

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech školních prázdnin, právo dítěte do školy docházet není předchozí větou dotčeno.

13. 3 Nepřítomnost dítěte oznamují zákonní zástupci

- nenadálá absence – neprodleně ústně, sms, telefonát, vždy následuje do 3 dnů omluva písemně nebo e-mailem k archivaci,
- nemoc – neprodleně ústně, sms, telefonát, poté vždy do 3 dnů písemně nebo e-mailem k archivaci,
- plánovaná návštěva lékaře, logopeda apod. – předem vždy ústně, sms, telefonát, následně písemně do 3 dnů písemně nebo e-mailem k archivaci,
- plánovaná nepřítomnost delší než 14 dnů – písemná žádost o uvolnění z docházky písemně nebo e-mailem ředitelce školy nejpozději 10 dnů před plánovanou nepřítomností, ředitelka vyhodnotí žádost z hlediska věcného a časového, písemně se vyjádří a prokazatelně doručí zákonnému zástupci.

13. 4 Řešení neomluvené absence dítěte:

- **neomluvená** absence dle odst.1, čl. II delší než 3 dny bude řešena telefonickou výzvou zákonnému zástupci dítěte s doporučením k nápravě dle odst.1, písm. a) – d) na úrovni třídy,
- pokud k nápravě nedojde, ředitelka prokazatelně písemně nebo e-mailem vyzve zákonné zástupce k plnění povinnosti omluvit absenci dítěte,
- jestliže nedojde k omluvení dítěte zákonným zástupce podle odst.2, písm. a) – b), ředitelka školy oznámí neplnění povinného předškolního vzdělávání odboru sociálně-právní ochrany dětí na místně příslušném úřadu.

14. Jiný způsob plnění předškolního vzdělávání dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání:

14. 1 - individuální vzdělávání, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy
- vzdělávání v dětské skupině, v zařízení pro výchovu a vzdělávání zřízeného dle živnostenského zákona,
 - vzdělávání v zařízení, které není zapsáno v rejstříku škol a školských zařízení.

14. 2 Ředitelka na základě žádosti o individuální vzdělávání podané zákonným zástupce dítěte nejméně 3 měsíce před zahájením školního roku, ve kterém dítě začíná plnit povinné předškolní vzdělávání, vydá rozhodnutí o souhlasu s individuálním vzděláváním, ve kterém stanoví v příloze doporučení, v jakých oblastech má být dítě vzděláváno.

14. 3 Zákonný zástupce vypracuje pro dítě individuální plán v souladu s RVP PV a ŠVP školy, ve které je dítě zapsáno k plnění povinného předškolního vzdělávání.

14. 4 Ředitelka školy v určených termínech ověří osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech, vydá zákonnému zástupci písemné vyrozumění a dále doporučí zákonnému zástupci další postup při individuálním vzdělávání.

14. 5 Shledá-li ředitelka školy při ověřování osvojení očekávaných výstupů závažné nedostatky nebo se zákonný zástupce nedostaví v řádném ani náhradním termínu k ověření, ukončí v souladu s § 34b odst. 4 školského zákona individuální vzdělávání dítěte rozhodnutím ve správním řízení, toto rozhodnutí nemá odkladný účinek a dítě musí po převzetí rozhodnutí zákonným zástupcem nastoupit do mateřské školy, do které bylo přijato.

14. 6 Bylo-li individuální ukončeno ředitelkou školy ve správním řízení, není již možné dítě opětovně individuálně vzdělávat.

14. 7 Výdaje s individuálním vzděláváním hradí zákonný zástupce, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek dle § 16 odst.2 písm. a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání

14. 8 Termíny k ověření úrovně dosažených očekávaných výstupů - ověřování probíhá 1x ročně – od 1.11. do 31.12. aktuálního školního roku, v odůvodněných případech lze dohodnout jiný termín.

15. Přejít na případné vzdělávání na dálku jedné nebo více tříd

15. 1 Mateřské školy mají povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti, nebo chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy nebo z celého odloučeného pracoviště. Prezenční výuka dotčených dětí přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní děti, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání. Pokud to organizační zajištění umožní, zůstávají součástí jedné skupiny. Děti, které neplní povinné předškolní vzdělávání, se vzdělávání na dálku neúčastní.

15. 2 Průběh vzdělávání na dálku:

- informace o přechodu na vzdělávání na dálku bude zaslána zákonným zástupcům emailem
- komunikace mezi školou a zákonným zástupcem dítěte/dítětem probíhá emailem a telefonicky
- předání podkladů školou : zaslání emailem - úterý
osobní převzetí – úterý 8.00–10.00 nebo 15.30-17.00 hod.u vchodu tříd
Kořat a Lvícat

- předání vypracovaných podkladů do školy: emailem – naskenované – následující úterý

osobní předání – následující úterý 8.00–10.00 nebo 15.30-17.00 hod u vchodu
tříd Kořat a Lvícat

Čl. 5 Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích

16. Pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce jako jsou výlety, exkurze, divadelní a jiná představení pro děti, vystoupení pro rodiče a další akce, informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí prostřednictvím sdělení paní učitelkou při předávání dítěte zákonnému zástupci po ukončení denního vzdělávání, na webových stránkách školy, dále pak písemným upozorněním umístěným na nástěnkách v šatně, v kalendáři, popřípadě na lístečkách...

Čl. 6 Úhrady v mateřské škole

17. Úhrada úplaty za vzdělávání

17. 1 Výši úplaty za předškolní vzdělávání určuje příslušná směrnice vydaná ředitelkou školy - tato směrnice je zveřejněna šatnách jednotlivých tříd – bližší dotazy zodpoví ředitelka školy

18. Úhrada stravného

18. 1 Stravné se uhrazuje na základě příkazu vydaného mateřskou školou vždy na začátku měsíce, přičemž se zohledňuje docházka dítěte a úhrada v předchozím měsíci

Čl.6 Provoz a vnitřní režim mateřské školy

19. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

19. 1 Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6:30 do 16:30 hod.

19. 2 Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období (za závažné důvody se považují organizační či technické a jiné příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání) - informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole

19. 3 V měsících červenci a srpnu může ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit nebo přerušit a to zejména z důvodu stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období, nedostatku pedagogického personálu apod. Rozsah omezení nebo přerušení oznámí ředitelka mateřské školy zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem.

19. 4 Vzdělávání v mateřské škole probíhá ve 3 ročnících, přičemž třídy jsou řazeny podle věku dětí

19. 5 Mateřská škola může organizovat školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy - o uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí nejméně týden před jejich zahájením

20. Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

20. 1 Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného rámcového vzdělávacího (školního vzdělávacího) programu probíhá v základním denním režimu –

Organizace dne v mateřské škole

6.30 - 8.00 (8.30) scházení dětí, ranní hry dle volby a přání dětí, námětové hry
jazykové chvílky, smyslové hry, individuální péče, didakticky
zacílené činnosti

8.15 - 9.05 pohybová chvílka, hygiena, svačina

9.05 - 9.40 (Kuřátka a Broučci 9.30) didakticky cílené činnosti, záměrné
i spontánní učení ve skupinkách, příprava na pobyt venku

9.40 - 11.40 pobyt venku (Kuřátka a Broučci do 11.30)

11.30 - 12.50 hygiena, oběd

12.30 - 13.00 hygiena, ukládání k odpočinku

13.00 - 14.15 četba, relaxační hudba, odpočinek, náhradní relaxační aktivity,
individuální péče

14.15 - 14.45 hygiena, pohybová chvílka, svačina

14.45 - 16.30 odpolední zájmové činnosti, hry dle volby dětí, didakticky cílené
činnosti dle zájmu dětí, dle počasí pobyt na školní zahradě,
rozcházení dětí

- denní organizace je přizpůsobována dle potřeby dětí a výchovné práce
- při vhodném počasí lze přenášet činnosti dětí ven
- stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu a v případě výletů, exkurzí, divadelních a filmových představení pro děti a jiných akcí

21. Pobyt venku

21. 1 Za příznivého počasí tráví děti venku zhruba dvě hodiny, důvodem vynechání pobytu venku jsou: silný vítr, silný déšť, mlha, znečištěné ovzduší nebo teplota pod – 10°C, stejně tak nadměrně vysoké teploty v letních měsících

22. Změna režimu

22. 1 Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu a v případě výletů, exkurzí, divadelních a filmových představení pro děti a jiných akcí

23. Stravování

23. 1 Je respektována individuální potřeba jídla, návyky správné výživy jsou vytvářeny pomalu a individuálně (učitelky volí vhodné programy zaměřené na důležitost daných potravin pro dítě)

23. 2 Děti mají možnost volit si množství jídla, nejsou do jídla nuceny, na jídlo mají dostatek času

23. 3 Dětem jsou celodenně k dispozici nápoje (čaj, pitná voda), k jídlům jsou poskytovány nápoje dle jídelního lístku

23. 4 Stravu je možné odhlásit nebo přihlásit ve třídě nebo ve školní jídelně nejpozději do 8:00 hodin toho dne (nejlépe však minimálně den předem)

Čl. 7 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

24. Problematika nemocnosti dětí v mateřské škole a podávání léků v mateřské škole

24. 1 Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon). Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona). Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi. Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí. Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.

24. 2 Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního respiračního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.

a) Za akutní infekční onemocnění se považuje:

- virová rýma (tj. průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- bakteriální rýma (tj. zbarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu), a to i bez zvýšené tělesné teploty
- intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- onemocnění, které se vysévá vyrážkou na kůži – plané neštovice, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, spála, impetigo,
- průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. Škola nemůže dětem podávat dietní stravu, proto dítě, které nemá realimentovaný trávicí trakt na běžnou stravu nepřijme,
- zánět spojivek,
- zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

b) Za parazitární onemocnění se považuje:

- pedikulóza (veš dětská) –(dítě může škola přijmout až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých vší a hnid),
- roup dětský,
- svrab.

24.3. Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění. Mateřská škola má povinnost zajistit oddělení nemocného dítěte od kolektivu zdravých dětí.

24. 4 Rodiče mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření:

- Plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, pedikulóza (veš dětská), roupi, svrab, Covid -19 u dítěte, v jeho rodině či u osob žijících s dítětem ve společné domácnosti.

24. 5 Chronická onemocnění u dítěte. Pokud má dítě chronické onemocnění, jako je alergie a z toho vyplývající alergická rýma, kašel a zánět spojivek, je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), že dítě má zmíněné chronické potíže, jinak bude dítě považováno za nemocné a bude odesláno do domácího léčení. Za alergickou rýmu je považována rýma bílá, průhledná. Zabarvená rýma je považována za infekční a dítě bude odesláno do domácího léčení. Mezi další chronická onemocnění, která jsou nutná doložit lékařským potvrzením je:

- epilepsie,
- astma bronchiale.

24. 6 Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole. Mateřská škola nemá povinnosti dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky. Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění. V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, je nutné písemně požádat instituci – mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře. V případě kladného vyřízení žádosti je rodič povinen se osobně dostavit a sepsat na místě „Protokol o podávání léků“ s pedagogy, kteří souhlasí, že lék, v případě neodkladné situace, dítěti podají.

Mateřská škola je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.

Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.

25. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

25. 1 Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je paní učitelka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy je předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě - předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

25. 2 K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitelka školy počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo nejvýše :

- a) 20 dětí z běžných tříd, nebo
- b) 12 dětí ve třídě, kde jsou přítomny děti s priznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let.

25. 3 Výjimečně může ředitel mateřské školy zvýšit počty dětí uvedené

- a) v 24. 2 a), nejvýše však o 8 dětí, nebo
- b) v 24. 2 b), nejvýše však o 11 dětí.

25. 4 Při zvýšení počtu dětí (podle § 5odst. 3, Vyhlášky č.14/2005 Sb.) nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitel mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického zaměstnance, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

25. 5 Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí zaměstnanci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

25. 6 Při zajišťování výletů pro děti určí ředitelka školy počet pedagogických nebo jiných pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

25. 7 Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa

25.8. Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci následující zásady a další předpisy BOZP:

a) při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu, zejména

- kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejbližší při levém okraji vozovky
- chodci směřjí jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva či tři těsně vedle sebe, při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích směřjí jít chodci pouze za sebou

b) pobyt dětí v přírodě

- využívají se pouze známá bezpečná místa, pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství
- pedagogičtí pracovníci před pobyt dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.)

c) sportovní činnosti a pohybové aktivity

- před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda jsou prostory k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost
- pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a také přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí

d) pracovní a výtvarné činnosti

- při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné citění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem pedagogického pracovníka školy, nástroje jsou zvlášť upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.)

26. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

26. 1 Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života - v rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu

26. 2 V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení

26. 3 Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí

27. Hygienická pravidla a ochrana zdraví a bezpečnosti dětí, zákonných zástupců, zaměstnanců školy a dalších osob

27. 1 U vstupů do budovy MŠ jsou k dispozici prostředky k dezinfekci rukou v nádobách s dávkovačem.

27. 2 Všechny osoby vstupují do vnitřních prostor mateřské školy vždy s ochranou dýchacích cest a zdržují se pouze po nezbytně nutnou dobu.

27. 3 Každé dítě musí mít v šatně roušku, řádně označenou v uzavřeném sáčku.

27. 4 Všem osobám, které vstupují do mateřské školy, jsou průběžně zdůrazňovány zásady osobní a respirační hygieny (kašlat a kýchat nejlépe do jednorázového kapesníku, ten neprodleně vyhodit a následně si umýt ruce ...) i pomocí informačních plakátů na nástěnkách.

27. 5 Do mateřské školy nesmí vstoupit nikdo s příznaky infekčního onemocnění, které by mohly odpovídat známým příznakům COVID-19 – tj. zvýšená teplota, kašel, náhlá ztráta chuti a čichu, jiné příznaky akutní infekce dýchacích cest. Děti, které mají kašel, rýmu a další uvedené příznaky, nebudou do mateřské školy přijaty. V případě, že dítěti/popřípadě zaměstnanci školy přetrvávají příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí.

27. 6 Mateřská škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých dětí příznaky infekčního onemocnění (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.), ale je vhodné těmto příznakům věnovat zvýšenou míru pozornosti a při jejich zjištění (objevení) bude MŠ volit tento postup:

- příznaky jsou patrné již při příchodu dítěte do školy – dítě není vpuštěno do budovy školy; v případě dítěte za podmínky, že je přítomen jeho zákonný zástupce,
- příznaky jsou patrné již při příchodu dítěte do školy a není přítomen zákonný zástupce dítěte - tuto skutečnost oznámí neprodleně třídní učitelka zákonnému zástupci a informuje ho o nutnosti bezodkladného vyzvednutí/převzetí/odchodu ze školy, neprodleně dojde k poskytnutí roušky dítěti a k izolaci od ostatních přítomných ve škole. Škola pro dítě zajistí do doby odchodu dohled zletilé osoby (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví). Při péči o nemocného nebo podezřelého z nákazy je nutné použít ochranné osobní pomůcky i dohlížející osobou. Mateřská škola má povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně covid-19.
- Po návratu dítěte do MŠ může škola vyžadovat potvrzení od lékaře, že je dítě zdravé, a že může do kolektivu. V souladu s doporučením odborné lékařské společnosti je za normální tělesnou teplotu obecně považována hodnota do 37 °C. Ve všech uvedených případech musí zákonný zástupce telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.

27. 7 Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře. Také při nástupu dítěte po jeho onemocnění si může vyžádat pedagogický pracovník od zákonného zástupce dítěte písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí

27. 8 Pokud se u zaměstnance školy objeví příznaky infekčního onemocnění (včetně covid-19), školu nebo aktivitu opustí v nejkratším možném čase s použitím roušky a dodržením dalších obecně známých pravidel chování a jednání při podezření na nákazu tímto virem.

27. 9 V případě výskytu onemocnění covid-19 mateřská škola neprodleně informuje o vzniklé situaci a následných krocích v provozu školy stanovených KHS a o případné úpravě způsobu vzdělávání dětí zákonného zástupce a svého zřizovatele.

27.10 V případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním covid-19 je škola povinna postupovat podle pokynů KHS a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně MZd.

Čl. 8 Zacházení s majetkem mateřské školy

28. Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání

27. 1 Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci to, aby děti v rámci vzdělávání zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy

29. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole

29. 1 Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a předání dítěte učitelce mateřské školy a pro převzetí dítěte a převlečení do šatů, v kterých dítě přišlo do mateřské školy a po dobu jednání s pedagogickými zaměstnanci školy týkajícího se vzdělávání dítěte, popřípadě po dobu jednání s vedoucí školní jídelny týkajícího se stravování dítěte. Po dohodě s učitelkou mohou být zákonní zástupci přítomni při výchovných činnostech.

29. 2 Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému zaměstnanci školy.

30. Zabezpečení budovy MŠ

30. 1 Vchody do všech tříd jsou volně přístupné zvenčí pouze v době, stanovené pro přijímání a odchod dětí. Vchody do hlavní části budovy jsou uzamčené, u každých dveří je zvonek. Každý ze zaměstnanců školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.

Čl. 9 Provoz a vnější režim mateřské školy

31. Podmínky provozu školní zahrady

31. 1 Školní zahrada je určena pro děti ve věku od 3 do 7 let.

31. 2 Všechny děti, které se na školní zahradě zdržují, musí být v doprovodu dospělé osoby, která za ně přebírá veškerou zodpovědnost. V případě vážného poranění volejte 112 nebo 155.

31. 3 Při odchodu dětí ze školní zahrady musí doprovod dítěte zajistit zakrytí pískoviště a uložení hraček na určené místo, je zakázáno vynášet písek mimo pískoviště.

31. 4 Na školní zahradu platí přísný zákaz vstupu psů, koček a dalších zvířat, která by mohla znečistit herní plochy exkrementy.

31. 5 Vybavení školní zahrady je zakázáno ničit a přemisťovat.

32. Další bezpečnostní opatření

32. 1 Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, kouření, používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí zaměstnanců na místa, která k tomu nejsou určena.

Čl. 10 Závěrečná ustanovení

33. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2021

V Českém Brodě 24. 8. 2021

Jaroslava Jelínková
ředitelka školy